

ZARZĄDZENIE Nr 0050.SOKS.22.2021
Burmistrza Miasta Ustka
z dnia 29 stycznia 2021 roku

w sprawie: **ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i do klas pierwszych szkół oraz dla kandydatów do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego w szkołach podstawowych działających na terenie Gminy Miasto Ustka, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie: art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określám jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określám jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określám jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Oświaty, Kultury i Sportu, dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**p.o. BURMISTRZA
Bartosz Gwóźdź- Sproketowski**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.22.2021
Burmistrza Miasta Ustka
z dnia 29 stycznia 2021 roku

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz
dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów**

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2020/2021 uczęszczały do przedszkola.** Rodzice (prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego do dnia 28.02.2021 r.

2. **Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.**

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 4 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 7 poniżej.

Wniosek należy złożyć tylko w jednym przedszkolu.

We wniosku o przyjęcie do przedszkola określa się kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania, a przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	rodzice/opiekunowie prawni rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka, jeśli tylko jedno z rodziców rozlicza się na rzecz Gminy Miasto Ustka	40 pkt 20 pkt	1) pierwszą stronę zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy: a) w przypadku składania zeznania PIT w Urzędzie Skarbowym - zawierającej pieczęć wpływu Urzędu;

			<p>b) w przypadku rozliczenia PIT drogą elektroniczną - dodatkowo Urzędowe Poświadczenie Odbioru, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania za rok poprzedni ze wskazaniem Gminy Miasto Ustka jako miejsca zamieszkania podatnika;</p> <p>2) w przypadku osób nieosiągających dochodu - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające niezłożenie zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok poprzedni, a jednocześnie informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym ze wskazaniem Miasta Ustka jako miejsca zamieszkania podatnika;</p>
2.	rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni w ramach stosunku pracy, prowadzą działalność gospodarczą, wykonują prace na podstawie umów cywilnoprawnych, pobierają naukę w trybie dziennym	20 pkt	zaświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej
3.	kandydat, którego jeden z rodziców lub prawnych opiekunów jest zatrudniony w ramach stosunku pracy, prowadzi własną działalność gospodarczą, wykonuje prace na podstawie umów cywilnoprawnych, pobiera naukę w trybie dziennym	10 pkt	zaświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej/ zaświadczenie ze szkoły bądź uczelni o statusie

4.	kandydat, który jest wychowywany w rodzinie, które korzysta z pomocy społecznej	5 pkt	zaświadczenie właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej
5.	kandydat, który posiada rodzeństwo w przedszkolu	5 pkt	oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych

5. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 2 powyżej:

- wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola;
- oświadczenie rodzica/rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata;

6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

7. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca - 26 marca 2021 r.	17 kwietnia - 28 maja 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo	29 marca 2021 r.	4 czerwca 2021 r.

	oświatowe (Dz.U. z 2020 roku poz. 910 z późn. zm.).		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	1 kwietnia 2021 r.	9 czerwca 2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	9 kwietnia 2021 r.	21 czerwca 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	14 kwietnia 2021 r.	25 czerwca 2021 r.

8.1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 7.1 powyżej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 8.3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

8. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca - 26 marca 2021 r.	17 kwietnia - 28 maja 2021 r.

2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 roku poz. 910 z późn. zm.).	29 marca 2021 r.	4 czerwca 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	1 kwietnia 2021 r.	9 czerwca 2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	9 kwietnia 2021 r.	21 czerwca 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12 kwietnia 2021 r.	25 czerwca 2021 r.

8.1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 7.1 powyżej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 8.3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

p.o. BURMISTRZA
Bartosz Gwóźdź- Sproketowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.22.2021
Burmistrza Miasta Ustka
z dnia 29 stycznia 2021 roku

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, jednakże w granicach administracyjnych miasta Ustka mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.
3. Dzieci spoza obwodu danej szkoły podstawowej zamieszkałe poza granicami administracyjnymi miasta Ustka, mogą być przyjęte do I klasy po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego i dokonaniu uzgodnień z organem prowadzącym. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 5 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 8 poniżej.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzice/opiekunowie prawni zamieszkali lub rodzic/opiekun prawny zamieszkały w Mieście Ustka.	15 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
2.	W obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu dziecku właściwej opieki.	1 pkt	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania krewnych dziecka (babci, dziadka) i ich pomocy w zapewnianiu dziecku

			właściwej opieki
3.	Miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej rodziców/ prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły.	1 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu pracy/ prowadzenia działalności gospodarczej
4.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.	1 pkt	-
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	1 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
6.	Niepełnosprawność kandydata	2 pkt	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata (oryginał do wglądu)
7.	Niepełnosprawność rodzica/rodziców lub rodzeństwa kandydata	2 pkt	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/ rodziców lub rodzeństwa kandydata (oryginał do wglądu)
8.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	1 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
9.	Objęcie pieczęcią zastępczą	1 pkt	Kopie dokumentów potwierdzających objęcie pieczęcią zastępczą kandydata (oryginał do wglądu)

6. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej:

- zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej;
- wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły pierwszego wyboru;

- kserokopia pierwszej strony PIT rodzica /rodziców (prawnych opiekunów) za ostatni rok podatkowy lub w przypadku, jeżeli nie dokonano jeszcze rozliczenia, kserokopia pierwszej strony PIT za poprzedni rok podatkowy, potwierdzona przez Urząd Skarbowy w wersji papierowej lub wydruk elektronicznie złożonego zeznania podatkowego wraz z UPP Urzędowym Poświadczeniem Przedłożenia lub Kartę Mieszkańca.

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo- wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

8. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 - 31 marca 2021 r.	9 - 30 kwietnia 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 roku, poz. 910 z późn. zm.)	21 kwietnia 2021 r.	20 maja 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów	27 kwietnia 2021 r.	25 maja 2021 r.

	niezakwalifikowanych.		
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	28 kwietnia 2021 r.- 7 maja 2021 r.	26 maja 2021 r.- 7 czerwca 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 maja 2021 r.	10 czerwiec 2021 r.

9.1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 9.1 powyżej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 9.3. powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

p.o. BURMISTRZA
Bartosz Gwóźdź- Sproketowski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.22.2021
Burmistrza Miasta Ustka
z dnia 29 stycznia 2021 roku

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

1. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego/ oddziału mistrzostwa sportowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 - 31 marca 2021 r.	9 - 30 kwietnia 2021 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do oddziału sportowego/ oddziału mistrzostwa sportowego. (dotyczy oddziału mistrzostwa sportowego w placówkach oświatowych posiadających na dany rok szkolny podpisane umowy o współpracy pomiędzy Miastem a Klubem Sportowym)	7-14 kwietnia 2021 r.	1-11 maja 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywnie wyniki prób sprawności fizycznej do oddziału sportowego/ oddziału mistrzostwa sportowego w	19 kwietnia 2021 r.	17 maja 2021 r.

	publicznej szkole podstawowej. (dotyczy oddziału mistrzostwa sportowego w placówkach oświatowych posiadających na dany rok szkolny podpisane umowy o współpracy pomiędzy Miastem a Klubem Sportowym)		
4.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie kandydata i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	26 kwietnia 2021 r.	20 maja 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27 kwietnia 2021 r.	25 maja 2021 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli uczęszczania do oddziału sportowego /oddziału mistrzostwa sportowego przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	28 kwietnia- 7 maja 2021 r.	26 maja- 7 czerwca 2021 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego/ oddziału mistrzostwa sportowego	10 maja 2021 r.	10 czerwca 2021 r.
8.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziale sportowym/ w oddziale mistrzostwa sportowego		

9.1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 9.1 powyżej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 9.3. powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

p.o. BURMISTRZA
Bartosz Gwóźdź- Sproketowski

Uzasadnienie

1. Istniejący stan prawny i faktyczny.

Zarządzenie wprowadza się w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz.910 z póź. zm,), który określa, że organ prowadzący przedszkola i szkoły określa terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych.

2. Różnica pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym.

Zarządzenie wprowadza terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego określone dla roku szkolnego 2021/2022 postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające do przedszkoli i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka określone w załączniku.

3. Przewidywane skutki społeczne, finansowe, gospodarcze.

We wszystkich publicznych przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, obowiązywać będą takie same terminy i procedury postępowania. Terminy zostały skonsultowane z dyrektorami szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka.

4. Skutki finansowe.

Nie dotyczy

**Zastępca Naczelnika
Wydziału Spraw Społecznych
Oświaty, Kultury i Sportu
Dorota Szcześniak- Abramczyk**