………………………………….............................................

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

……………………………….................................................

………………………………..................................................
 Adres do korespondencji

 **Dyrektor**

 **Miejskiego Przedszkola Nr 3**

 **w Ustce**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola[[1]](#footnote-1)**

**Wniosek należy złożyć tylko w jednym przedszkolu.**

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców [[2]](#footnote-2)**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata. |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata. |  |
| 3. | PESEL kandydata.W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. |  |
| 4. | Imię/imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata.**3** | Kod pocztowy  |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/ numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają. | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

### II – Informacja o wyborze kolejnych preferowanych przedszkoli4

1.Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………...............................

nazwa i adres przedszkola

2.Trzeci wybór

………………………………………………………………………………………………….................................

nazwa i adres przedszkola

**III – Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w prawie oświatowym
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.5**

\* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak x

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie \*)** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata**6** |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawnościOryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumienie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumienie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) Oryginał, naturalnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumienie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) Oryginał, naturalnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica  |  |   |
| 6. | Samotne wychowanie kandydata w rodzinie | **Oświadczenie o** samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**7**. |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2013 r. poz.135, z 2012 r. , poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)Oryginał notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty i oświadczenia**8** potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie…………………….....................

**IV – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący9**

\* we właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak x

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie \*)** |
| 1. | "Obydwoje Rodzice/opiekunowie prawni rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka, | 1) **Pierwsza strona zeznania PIT** **za rok****poprzedni,** poświadczoną przez Urząd Skarbowy:**a)** w przypadku składania zeznania PIT w Urzędzie Skarbowym - zawierającej pieczęć wpływu do Urzędu;**b)** w przypadku rozliczenia PIT drogą elektroniczną - dodatkowo Urzędowe Poświadczenie Odbioru, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania za rok poprzedni ze wskazaniem Gminy Miasto Ustka jako miejsca zamieszkania podatnika;2) w przypadku osób nieosiągających dochodu - **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** potwierdzające niezłożenie zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok poprzedni, a jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym ze wskazaniem Miasta Ustka jako miejsca zamieszkania podatnika. |  |  |
| 2.  | Tylko jedno z rodziców rozliczasię na rzecz Gminy Miasto Ustka" |  |  |
| 3. | Rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni w ramach stosunku pracy, prowadzą działalność gospodarczą, wykonują prace na podstawie umów cywilnoprawnych, pobierają naukęw trybie dziennym. | **Zaświadczenie** rodziców lub opiekunów prawnych z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencjidziałalności gospodarczej. |  |  |
| 4. | Kandydat, którego jeden zrodziców lub prawnych opiekunówjest zatrudniony w ramachstosunku pracy, prowadzi własnądziałalność gospodarczą, wykonujeprace na podstawie umówcywilnoprawnych, pobiera naukęw trybie dziennym. | **Zaświadczenie** rodziców lub opiekunów prawnych z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej/ zaświadczenie ze szkoły bądź uczelni o statusie. |  |  |
| 5. | Kandydat, który jest wychowywany w rodzinie, które korzysta z pomocy społecznej. | **Zaświadczenie** właściwego OśrodkaPomocy Społecznej |  |  |
| 6. | Kandydat, który posiadarodzeństwo w przedszkolu. | **Oświadczenie rodziców**/ opiekunów prawnych |  |  |

1. Do wniosku dołączam dokumenty i oświadczenia**8** potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie ..................................

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola, w którym złożono wniosek oraz dyrektorzy przedszkoli wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia Wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**10**
2. **Oświadczam**, że zostałem poinformowany/a o tym, że:
* Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 3 z siedzibą przy ul. Polnej 12, 76-270 Ustka.
* Inspektorem Ochrony Danych jest Paweł Kamiński, z którym można kontaktować się e-mailowo: pkaminski@kancelariapiatak.pl.
* Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
* Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
* Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem przyjęcia i pobytu dziecka w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Ustce.
* Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pobytu dziecka, obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
* Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
* Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejskie Przedszkole Nr 3 w Ustce nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

 …………………………… ……………………………..............

 Data Czytelny podpis rodzica

 Zgodnie z art. 130 ust. 4 prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

**2**Zgodnie z art.151.1. prawo oświatowe, zgłoszenie, o którym mowa w art. 133 ust. 1, zawiera:

 imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata; a adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.

**³** Zgodnie z art.131. 1 prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**4** We wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa się kolejność następnych wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

**5**Zgodnie z art. 131ust.2. prawa oświatowego w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie podane kryteria. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

**6**Definicja wielodzietności rodzinnej, oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

**7**Definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**8** Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**9**Zgodnie z art. 131ust. 4. prawa oświatowego w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

10Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)