Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 03/MP3/2022

Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ustce

z dnia 28.02.2022r.

**Regulamin rekrutacji dzieci**

**do Miejskiego Przedszkola Nr 3w Ustce**

**na rok szkolny 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek* (Dz.U. z 2017 r. poz. 610)*.*
* *Zarządzenie Burmistrza Miasta Ustka Nr Zarządzenia Nr 0050.24.2022 Burmistrza Miasta Ustka*

*z dnia 31 stycznia 2022 roku* *w spawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i do klas pierwszych szkół podstawowych oraz dla kandydatów do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego w szkołach podstawowych działających na terenie Gminy Miasto Ustka, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*

* *Statut Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ustce*

**POSTANOWIENIA OGÓLNE  
§ 1**

1. Regulamin Rekrutacji do Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ustce, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.  
  
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) przedszkolu - należy rozumieć Miejskie Przedszkole Nr 3 w Ustce,  
2) dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ustce,  
3) Komisji Rekrutacyjnej - należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ustce w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,  
4) kryteriach - należy rozumieć kryteria ustawowe oraz kryteria dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określone w *Załączniku Nr 1* do *Zarządzeniu Burmistrza Miasta Ustka Nr 0050.24.2022 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 31 stycznia 2022 roku*,

5) liście przyjętych - należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisje Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,  
6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,

7) wielodzietności rodziny – należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,  
8) rodzicach – należy rozumieć rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,  
9) samotnym wychowywaniu dziecka – należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sadu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

10) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji.

**TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
§ 2**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

1) określenie liczby wolnych miejsc organizacyjnych w przedszkolu;

2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola;

3) wydawanie i przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola”;

4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;

5) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

6) potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkoli,

7) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

8) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej;

9) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług.

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:

1) w przedszkolu na drzwiach wejściowych;

2) na stronie internetowej przedszkola <https://przedszkole3.ustka.pl> w zakładce Informacje/Rekrutacja - Wniosek o przyjęcie dziecka"

3) na stronie BIP <https://mp3ustka.bip.gov.pl/> w zakładce "Rekrutacja dzieci"

3. Ogłoszenie zawiera: Regulamin Rekrutacji wraz z Załącznikami, *Zarządzenia Burmistrza Miasta Ustka Nr 0050.24.2022 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 31 stycznia 2022 roku*

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
§ 3**

1.Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 - 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy MiastoUstka:  
a) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,

b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku szkolnym do przedszkola składają na kolejny rok szkolny w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w macierzystym przedszkolu. Nie złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest równoznaczne z rezygnacją z usług przedszkola.

4. Rodzice, którzy chcą zapisać dziecko po raz pierwszy do przedszkola wypełniają pisemny „Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola” i Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (zał. nr 1 do wniosku), tj. komplet dokumentów z niezbędnymi załącznikami, który składają do Dyrektora Przedszkola.

5. Wniosek należy złożyć tylko w jednym przedszkolu, w najbardziej preferowanym. We wniosku o przyjęcie do przedszkola rodzic kandydata określa dalszą kolejność wybranych przedszkoli.

7. Do wniosku rodzice dołączają wszystkie stosowne dokumenty(wymienione w zarządzeniu Burmistrza Miasta Ustka). Wniosek bez załączników jest odrzucany przez Komisję Rekrutacyjną

8. Dyrektor prowadzi rejestr przyjęcia wniosków i deklaracji.

9. Po podaniu do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, rodzic kandydata zakwalifikowanego zobowiązany jest potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do przedszkola na nowy rok szkolny 2022/2023 przez złożenie u dyrektora przedszkola pisemnego oświadczenia do 8 kwietnia 2022r.

10. Nie złożenie pisemnego oświadczenia, woli przyjęcia dziecka do przedszkola, o którym mowa w ust. 9 jest równoznaczne z rezygnacją z usług przedszkola.

11. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.

12. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

13.W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor placówki.

14. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

**HARMONOGRAM REKRUTACJI  
§ 4**

1.Poszczególne terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego określa ***Załącznik Nr 1* do *Zarządzenia Burmistrza Miasta Ustka Nr 0050.24.2022 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 31 stycznia 2022 roku***

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PRZEDSZKOLA  
§ 5**

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Ustka  
ze szczególnym uwzględnieniem dzieci 6-letnich realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe :

1) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);

2) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością;

3) dzieci osób (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

4) dzieci rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

5) dzieci, których  rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności;

6) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci;

7) dzieci  objęte pieczą zastępczą;

3. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie dodatkowekryteria.  
5. Kryteria dodatkowe i przyznana im określona liczba punktów została ustalona *w* ***Załączniku Nr 1* do Zarządzenia*****Nr 0050.24.2022 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 31 stycznia 2022 roku, pkt 4***

**KOMISJA REKRUTACYJNA  
§ 6**

1. W przypadku kiedy liczba zgłoszonych dzieci w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w przedszkolu, dyrektor placówki odrębnym zarządzeniem powołuje Komisję Rekrutacyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy.

2. Komisja Rekrutacyjna przyjmując dzieci kieruje się kryteriami określonymi stosownymi przepisami w tym zakresie.

3. Przewodniczący Komisji przedstawia skład komisji, sprawdza tożsamość jej członków oraz informuje o konieczności zachowania tajemnicy.

4. Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków komisji z regulaminem rekrutacji.

5. Komisja wybiera spośród członków protokolanta.

6. Protokół zawiera:

1) skład komisji;

2) listę obecności członków komisji;

3) przebieg pracy komisji.

7. W pracach Komisji nie uczestniczy dyrektor przedszkola.

**ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ  
§ 7**

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych;

1) lista zwiera imiona i nazwiska dzieci (w kolejności alfabetycznej);

2) informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu dziecka do przedszkola.

2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych 1) warunkiem przyjęcia dziecka jest zakwalifikowanie go w wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz złożenie wymaganych dokumentów;

2) lista zwiera imiona i nazwiska dzieci (w kolejności alfabetycznej) przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

3. Listy o których mowa powyżej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w przedszkolu/ na drzwiach wejściowych oraz na stronie internetowej przedszkola <https://przedszkole3.ustka.pl> w zakładce "Aktualności" oraz na stronie BIP <https://mp3ustka.bip.gov.pl/> w zakładce "Rekrutacja dzieci".

**TRYB PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ  
§ 8**

1. Komisja Rekrutacyjna sporządza imienną listę dzieci, przyznając dla poszczególnych kryteriów spełnionych przez te dzieci, określoną liczbę punktów.

2. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie przez dziecko niezbędnych do przyjęcia warunków i kryteriów określonych w ustawie.

3. Komisja Rekrutacyjna rozstrzyga o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do przedszkola przy udziale 2/3 składu komisji.

4. Decydujący głos w sprawach spornych, w sytuacji, gdy Komisja Rekrutacyjna nie może wyłonić większości, głos ma przewodniczący.

5. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej do protokołu postępowania rekrutacyjnego może zgłosić na piśmie zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

* 6. Terminy i szczegółowy tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej wyznacza jej przewodniczący, uwzględniając ustalone w *Załączniku Nr 1* do *Zarządzenia Burmistrza Miasta Ustka Nr 0050.24.2022 Burmistrza Miasta Ustka*

*z dnia 31 stycznia 2022 roku*  szczegółowe terminy.

**TRYB ODWOŁAWCZY  
§ 9**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygniecie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

**PRZEPISY KOŃCOWE  
§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022r.

Wykaz załączników do regulaminu:

„Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola”.

Załącznik Nr 1 ”Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego”

DYREKTOR

Miejskiego Przedszkola nr 3

w Ustce